

Отдел образования администрации Пензенского района

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Алферьевка  
Пензенского района Пензенской области  
(МОБУСОШ с. Алферьевка)**

440502, Пензенская область, Пензенский район, с. Алферьевка, ул. Школьная, 12,  
тел 38-85-18, E-mail: alferjevka@mail.ru., ИНН/КПП 5829000869 /582901001

## **П Р И К А З**

09 января 2023 г.

№ 3.2

### **О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями от 11.06.2020 года) и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2023 году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Кузьминой О.А, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
  - 2.1. составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в лингафонном кабинете/компьютерном классе;
  - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
  - 2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы:
  - 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
  - 3.2. ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
  - 3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Балакиной М.Н., руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);

4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В.Никитина

**План  
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию**

| № | Направление работы   | Ответственный   | Сроки                             | Результат  |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку   | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь                            | Протокол заседания МО                            |
| 2 | Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                                       | Январь                            | Протокол заседания МО                            |
| 3 | Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку   | Завхоз  | Январь                            | План финансово-хозяйственной деятельности        |
| 4 | Посещение уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать   | Заместитель директора по УВР  | Январь                            | Посещение уроков                                 |
| 5 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог   | Заместитель директора по УВР  | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 6 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку                              | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы                               | Постоянно                         | Банк тренировочных работ                         |

|   |   |   |                |  |
|---|---|---|----------------|--|
| 7 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников                     | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы           | Январь–февраль | Сценарии мероприятий                       |
| 8 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР  | До 21.01.2023  | Протокол родительского собрания            |
| 9 | Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе                                | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | До 25.01.2023  | Аудиофайлы с записями устной речи учащихся |