

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1____
От «28_» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____М. В. Никитина
« 28 » августа 2023 г

Приказ № 65 от 28.08.2023 г

Положение
о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Алферьевка
(МОБУСОШ с.Алферьевка)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МОБУСОШ с.Алферьевка (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом школы.
- 1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательной деятельности в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Организация образовательной деятельности

- 2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, расписания звонков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.
- 2.4. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в Учреждении может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения основного общего образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.
- 2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах..В 1-м классе – 33 недели.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: для обучающихся 1-9 классов – четверти, для обучающихся 10-11 классов – полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

2.7. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.8. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–4-х классах;
- по шестидневной учебной неделе в 5-11-х классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–9-х классах составляет 45 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 (с изменениями на 24.11.15 г) для облегчения процесса адаптации детей к требованиям ОУ с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

сентябрь-октябрь 3 урока по 35 минут;

ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут;

январь-май 4 урока по 45 минут.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков в 8 ч 30 мин.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 4 перемены, продолжительностью не менее 15 минут.

3.5. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.6. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.7. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОУ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

3.9. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя не более	5-дневная учебная неделя не более
1		21
2 -4		23
5	32	
6	33	
7	35	
8 -9	36	

3.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) в соответствии с нормами СанПин должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе - 1 ч, во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

3.11. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОУ.

3.12 В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.13. Обучающихся допускают к занятиям в школу после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3.14. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.15. . В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

4.4. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5. Режим питания обучающихся

5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

5.2. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет сторонняя организация по договору.

5.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения продуктов.

6. Режим каникулярного времени

6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8. Режим двигательной активности обучающихся

8.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

-утренней зарядки; • физкультминуток; • организованных подвижных игр на переменах; • внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; • самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащиеся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурнооздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

8.4. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

9. Режим трудовых занятий обучающихся

9.1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.