

Отдел образования администрации Пензенского района

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Алферьевка
Пензенского района Пензенской области
(МОБУСОШ с. Алферьевка)**

440502, Пензенская область, Пензенский район, с. Алферьевка, ул. Школьная, 12,
тел 38-85-18, E-mail: alferjevka@mail.ru., ИНН/КПП 5829000869 /582901001

П Р И К А З

16 марта 2024 г.

№ 20.1

Об организованном окончании III учебной четверти 2023-2024 учебного года

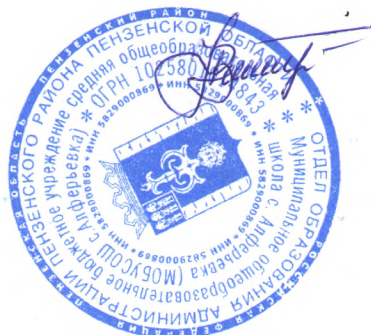
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МОБУСОШ с.Алферьевка, утвержденными приказом директора от 28.08.2023 № 65, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать 23.03.2024.
2. Предоставить весенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 24.03.2024 по 31.03.2024г в количестве 8 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий в период весенних каникул (приложение 1).
4. Кузьминой О.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 25.03.2024г.
 - 4.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за III четверть в срок до 25.03.2024г.
5. Китаевой А.В. ответственной за организацию воспитательной работы в школе:
 - 5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.
 - 5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
6. Учителям-предметникам:
 - 6.1. Внести в электронный журнал результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 23.03.2024г.
 - 6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
7. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:
 - 7.1. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 7.2. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.
- 7.3. Доводить до сведения ответственной за организацию воспитательной работы в школе Китаевой А.в. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.
8. Классным руководителям:
- 8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти.
- 8.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
- 8.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 23.03.2024.
- 8.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 8.5. Провести классные часы по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 8.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
9. Завхозу школы Трубниковой Е.С. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
10. Учителю информатики Чурековой Н.Ю.:
- 10.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 23.03.2024.
11. Провести заседание педагогического совета об итогах III четверти 21.03.2024 в 16:00.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В.Никитина