

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Алферьевка
Пензенского района Пензенской области
(МОБУСОШ с. Алферьевка)**

440502, Пензенская область, Пензенский район, с. Алферьевка, ул. Школьная, 12,
тел 38-85-18, E-mail: alferjevka@mail.ru., ИНН/КПП 5829000869 /582901001

П Р И К А З

12 февраля 2024 г.

№ 16

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в период с 09.03 по 17.05.24 года согласно расписания в штатном режиме 4,5,6,7,8 классы, в 01.03 по 22.03.24 г., с 01.03 по 25.03.24 г. в режиме апробации в 11 классе мониторинг качества подготовки обучающихся ОУ в форме ВПР в соответствии с графиком (приложение).
2. Назначить школьным координатором ответственным за проведение ВПР в 4 – 8, 11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кузьмину О.А..
3. ВПР проводить в присутствии общественных наблюдателей.
4. Руководителям методических объединений организовать взаимопроверку работ ВПР.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кузьмину О.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кузьминой О.А.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023-24 уч.год.
 - 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

2024.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

6.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

25 каб. – Лихачеву Н.А. (история, обществознание)

19 каб.- Антипову Д.А. (история, обществознание);

24 каб. – Мотькину Т.В. (биология)

18 каб. – Святову Г.О. (математика, физика);

17 каб. – Белову О.В. (русский язык);

16 каб. – Балакину М.Н (русский язык);

22 каб. – Китаеву А.В. (география);

3 каб. – Федину Т.В. (русский, математика, окружающий мир)

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Кузьминой О.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР- школьному координатору проведения ВПР Кузьминой О.А.

6.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Зиманова А.А., Лихачеву Н.А.

Директор школы



М.В.Никитина

График

проведения ВПР в 2024 году
в МОБУСОШ с.Алферьевка

| Предметы | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 11 класс |
|---|-----------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Русский язык | 03.04, 05.04 | 02.04 | 02.04 | 11.04 | 09.04 | |
| Математика | 09.04 | 10.04 | 04.04 | 04.04 | 16.04 | |
| Окружающий мир | 12.04 | | | | | |
| История | | 08.04 | | | | |
| Биология | | 12.04 | | | | 05.03 |
| Физика | | | | | | 11.03 |
| Социально- гуманитарные: <u>история</u> или <u>обществознание</u> | | | 16.04 | | | |
| Социально- гуманитарные: <u>история</u> или <u>география</u> , или <u>обществознание</u> | | | | 09.04 | 02.04 | |
| Естественно-научные: <u>биология</u> или <u>география</u> | | | 10.04 | | | |
| Естественно-научные: <u>биология</u> или <u>физика</u> | | | | 17.04 | | |
| Естественно-научные: <u>биология</u> или <u>физика</u> , или <u>химия</u> | | | | | 11.04 | |

Утверждаю
Директор:
М.В.Никитина
Дата 12.02.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МОБУСОШ с.Алферьевка
к проведению Всероссийских проверочных работ в 2023/24 учебном году

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
|---|---|---|--|---|
| 1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года | Приказы, письма, рекомендации | Руководители ШМО, заместитель директора |
| 1.2 | Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году | До 12.08.2023 | Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году | Директор, заместитель директора |
| 1.3 | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составех комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Сентябрь 2023 года Февраль 2024 года | Приказ | Директор |
| 2. Повышение качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.1 | Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году | До 24.08.2023 | Протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| 2.2 | Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных | До 31.08.2023 | Рабочие программы | Учителя-предметники, руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| | <p>предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ | | | |
| 2.3 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам | По четвертям | Анализ контрольных работ | Учителя начальных классов |
| 2.4 | Определение учащихся группы риска по учебным предметам | В течение учебного года | Анализ промежуточных контрольных срезов | Учителя-предметники |
| 2.5 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей | По результатам контрольных срезов | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники |
| 2.6 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | План педагога-психолога | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| 3.1 | Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации | В течение года | План-график курсовой подготовки на 2023 год | Заместитель директора |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения | В течение года | Протоколы ШМО | Руководитель ШМО |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| | ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | | |
| 4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР | | | | |
| 4.1 | Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Согласно плану ВШК | Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ | Учителя-предметники |
| 4.2 | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ | В течение года | Информация | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3 | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска | По результатам контрольных срезов | Информационная справка | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР | | | | |
| 5.1 | Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по учебным предметам | Ответственный за ВПР, технический специалист |
| 5.2 | Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО | Согласно графику | Результаты ВПР по учебным предметам | Ответственный за ВПР, технический специалист |
| 6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР | | | | |
| 6.1 | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы | В течение года | Информация | Заместитель директора, системный администратор |
| 6.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР | В течение года | Информация | Заместитель директора |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения | В течение года | Протоколы родительских собраний | Заместитель директора, классные руководители |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | | |
|--|---|--|--|--|

7. Контроль за организацией и проведением ВПР

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---------|---|
| 7.1 | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Согласно плану ВШК | Справка | Директор, заместитель директора, руководители ШМО |
| 7.2 | Контроль за работой с учащимися группы риска | Согласно плану ВШК | Справка | Директор, заместитель директора, руководители ШМО |

8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | Ноябрь 2024 года Май 2024 года | Аналитическая справка с рекомендациями | Учителя-предметники, заместитель директора |
| 8.2 | Анализ итогов реализации дорожной карты | Июнь 2024 года | Аналитическая справка | Заместитель директор |