

Отдел образования администрации Пензенского района

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Алферьевка  
Пензенского района Пензенской области  
(МОБУСОШ с. Алферьевка)**

440502, Пензенская область, Пензенский район, с. Алферьевка, ул. Школьная, 12,  
тел 38-85-18, E-mail: alferjevka@mail.ru., ИНН/КПП 5829000869 /582901001

## **П Р И К А З**

14 октября 2022 г.

№ 90.1

### **Об организованном окончании I учебной четверти 2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МОБУСОШ с.Алферьевка, утвержденными приказом директора от 28.08.2023 № 65, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем I четверти считать 28.10.2023.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 30.10.2023 по 07.11.2023 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул (приложение 1).
4. Кузьминой О.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
  - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 28.10.2023.
  - 4.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 28.10.2023.
5. Китаевой А.В. ответственной за организацию воспитательной работы в школе:
  - 5.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на осенние каникулы согласно приложению 1.
  - 5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
  - 5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
6. Учителям-предметникам:
  - 6.1. Внести в электронный журнал результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 28.10.2023.
  - 6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
7. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:
  - 7.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести с 31.10.2023 на 08.11.2023.

- 7.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 7.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.
- 7.4. Доводить до сведения ответственной за организацию воспитательной работы в школе Китаевой А.В. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.
8. Классным руководителям:
- 8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.
- 8.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
- 8.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул в срок до 28.10.2023.
- 8.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 8.5. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 8.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
9. Завхозу школы Трубниковой Е.С. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
10. Учителю информатики Чурековой Н.Ю.:
- 10.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 28.10.2023.
11. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 27.10.2023 в 16:00.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*М.В.Никитина*

М.В.Никитина