

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Алферьевка
Пензенского района Пензенской области*

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
протокол от 28.08.2023 № 1*

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.В.Никитина

от 28.08.2023

***План подготовки к ГИА в
2023-2024 учебном году в МОБУСОШ с.Алферьевка***

*Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся
9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.*

Цель: Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя подготовка обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА(выпускников, родителей, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей(законных представителей) выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающихся 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей- предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

*Основные направления деятельности школы в рамках подготовки
обучающихся к ГИА в 2023-2024 учебном году:*

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающимся для сдачи экзаменов.
4. Работа с учителями-предметниками, чьи дисциплины необходимы

обучающимся для сдачи экзаменов.

5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов

6. Работа педагога - психолога с обучающимися, учителями, родителями(законными Представителями) обучающихся.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на родительских собраниях	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучении демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний	октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; о допуске обучающихся к ГИА; анализ результатов ГИА.	май-август	Заместитель директора по УВР

3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9,11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА : проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии заполнения бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по доку-ментам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь,апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	февраль	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май	Директор школы, Классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Директор школы

	в форме ОГЭ и ЕГЭ.		
3.1 1	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классах	июнь	Директор школы
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах, проведения ГИА выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно- правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023-2024 учебном году; подготовка учащихся к ГИА; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе школы	июнь, июль	Директор школы