

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «29» августа 2022г

Утверждаю  
Директор школы  
М.В.Никитина  
«29» 08 2022г

Приказ № 124 от 01.09.2022г

## Положение

### о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе с.Алферьевка

#### 1. Общие положения и область применения

1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОБУСОШ с.Алферьевка (далее –Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20, Положения о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пензенского района, утвержденного приказом Отдела образования администрации Пензенского района от 13.01.2021 г. № 2.2/01-05

Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены Управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность.

1.3. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Комиссия регулирует отношения между индивидуальным предпринимателем, предоставляющим услуги по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся.

Реализует выполнение государственных полномочий по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в Школе частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса (далее - льготная категория) и бесплатного питания в начальном звене.

#### 2. Общие принципы организации питания

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения Школы, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Школе, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Пензенского района частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного

периода в порядке и размере, установленных решением собрания Представителей Пензенского района(муниципальный бюджет),

2.3. Питание в Школе организовано:

Путем заключения Школой договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, который определяется Школой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

2.6. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Вопросы организации питания в школе (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора школы.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора школы и классных руководителей.

2.9. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе школы, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиН.

2.11. В школе могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

2.11.1. Диетическое питание;

2.11.2. Комплексные обеды;

2.11.3. Столы заказов для работников школы;

2.11.4. Питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в каникулярный период;

2.11.5. Продажа кулинарных изделий, выпечки;

2.12. Ответственный за организацию питания в школе, в соответствии со школьным журналом, ведет ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), инвалиды.

2.12.1. Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в школе, с подписанием акта выполненных работ.

До 1 числа следующего месяца за отчетным периодом предоставляет в бухгалтерию отдела образования администрации Пензенского района" отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс; 2-4 класс; 5-11 класс (дети из малоимущих семей многодетных семей; дети, состоящие на учете ДЕСОП, дети-инвалиды, обучающиеся с ОВЗ).

2.13. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед) должны составлять не менее 3-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в школе определяется режимом функционирования Школы(таблица).

Таблица

## Рекомендуемое количество приемов пищи в школе в зависимости от режима функционирования

Вид учреждения	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в учреждении	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или организация обеда в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
Группы продленного дня в общеобразовательном учреждении	до 15,00	завтрак, обед
	до 17.00	завтрак, обед, полдник

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 15-20 минут.

## 2.14. Формирование у детей культуры правильного питания.

В школе создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.15. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность – физиологическую потребность.

2.16. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

### **III. Родительский контроль за организацией питания детей в школе**

**Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания школой должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.**

3.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом школы.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

Итоги проверок записываются в журнал проверок, обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес школы, его учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
 ДА            НЕТ            ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА            НЕТ            ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА            НЕТ  
 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
 НЕ НРАВИТСЯ                      НЕ УСПЕВАЕТЕ                      ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
  
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
 ДА  
 ИНОГДА  
 НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
 ДА  
 НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  
 НЕТ  
 НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
 ОСТЫВШАЯ ЕДА  
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?  
 ДА  
 НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ# ИЗ ДОМА?  
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  
 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  
 НЕТ  
 ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
 ДА            НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:  
 \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ  
 \_\_\_\_\_

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет Б) да	